



Maîtriser son processus de recrutement



02.46.56.60.90

formation@pharmelis.com

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux du recrutement
- Maîtriser les méthodes et outils de recherche
- Présenter l'entreprise et le poste
- Conduire l'entretien de recrutement
- Sélectionner le meilleur candidat

Public concerné

Chargé du recrutement, Responsable du recrutement, RRH, DRH, Responsable Développement RH, Manager Opérationnel. Toute personne qui doit mener des entretiens de recrutement.

Bénéfices

Les outils mis à votre disposition sont issus du développement personnel (DISC et autres) et adaptés au recrutement. La formation permet :

- la bonne maîtrise de l'entretien grâce à des simulations pour s'approprier la démarche et l'adapter à son style personnel,
- une approche de l'utilisation d'outils de profilage,
- l'acquisition progressive de l'ensemble des méthodes d'évaluation.

Fiche Pratique



Durée

2 jours



Lieux

Paris – Boulogne

Chartres

Autres lieux sur demande



Effectif

3 à 8 participants

Formations de groupe en intra sur demande



Coût

1200 € H.T. par participant

Devis sur demande pour toute formation sur mesure

Programme

Préalable:

Préparer en amont un cas concret d'entretien

Test de prise de connaissance de soi

Jour 1 :

Appréhender les enjeux de recrutement et ses outils

- Connaître les enjeux du recrutement
- Connaître méthodes et outils du recrutement
- Utiliser méthodes et outils du recrutement

Décrire le poste et le profil

- Connaître les éléments d'une définition de poste et du profil correspondant
- Être précis dans la recherche des compétences et des comportements associés
- Connaître la législation en matière de recrutement et identifier les questions interdites

Structurer l'entretien

- Préparer ses entretiens
- Identifier les étapes clés et les éléments à rechercher
- Identifier les particularités en fonction de sa position dans le déroulement du processus
- Repérer les spécificités en fonction du profil des candidats (interne/ externe, junior/ expérimenté...)
- Présenter le poste de manière attractive

Jour 2 :

Connaître les techniques d'entretien

- Varier les attitudes d'écoute au cours de l'entretien
- Formuler les bonnes questions pour valider les compétences et la motivation du candidat
- Être conscient des erreurs des "managers recruteurs"
- S'entraîner activement à mener un entretien

Objectiver sa prise de décision

- Savoir creuser et rechercher des faits lors de l'entretien
- Optimiser sa prise de notes et être attentif aux comportements non verbaux
- Faire une synthèse et prendre une décision objective

Découvrez nos autres formations dans la rubrique
« Management » sur www.pharmelis.com