



Accompagner les entretiens RH



02.46.56.60.90

formation@pharmelis.com

Objectifs pédagogiques

- Préparer et structurer un entretien
- Suivre les méthodologies adaptées
- Ecouter et faire face
- Argumenter et conclure
- Garantir l'égalité réelle de traitement

Public concerné

Tous les membres de la fonction RH qui souhaitent acquérir une structure et renforcer leurs compétences relationnelles pour faire face aux différentes situations de face à face RH.

Bénéfices

Des jeux de rôles permettent de vivre les situations pour mieux les comprendre.

Des fiches et guides d'entretien personnalisés construits pendant la session sont remis pour faciliter les futurs entretiens.

Des autodiagnostic permettent d'identifier les points forts et axes d'amélioration pour progresser dans la relation.

Fiche Pratique



Durée

2 jours



Lieux

Paris – Boulogne
Chartres

Autres lieux sur demande



Effectif

3 à 8 participants

Formations de groupe en intra sur demande



Coût

1200 € H.T. par participant

Devis sur demande pour toute formation sur mesure

Découvrez nos autres formations dans la rubrique
« Management » sur www.pharmelis.com

Programme

Préalable:

Préparer en amont un cas concret d'entretien

Test de prise de connaissance de soi

Jour 1 :

Identifier les spécificités du nouvel entretien professionnel

- Comprendre la loi du 5 mars 2014
- L'entretien tous les 2 ans
- L'état des lieux récapitulatif tous les 6 ans
- Les nouvelles obligations
- Les responsabilités d'information
- Abondement du compte personnel

Savoir apprécier l'évolution des compétences

- Suivre les compétences et valoriser les acquis
- Le référentiel de compétences
- Faire le bilan des formations
- Le point sur les formations suivies
- Le suivi de la transférabilité

Savoir favoriser la progression professionnelle

- Elaborer le projet professionnel
- Les perspectives d'évolution
- La mobilité professionnelle
- Définir une projection professionnelle
- Les compétences à acquérir
- Les besoins en formation

Jour 2 :

Savoir conduire l'entretien des 2 ans

- Préparer et faire préparer
- Les points clés
- La posture
- Créer le fil conducteur de l'entretien

Accueillir, conduire et conclure

- L'accueil
- Développer son écoute
- La conclusion

Savoir mener l'état des lieux à 6 ans

- Conduire un état des lieux
- Les obligations légales
- Les perspectives d'évolution
- Etablir une trace écrite des échanges
- Une obligation légale
- L'assurance d'un suivi personnalisé